

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
МБОУ «Калининская СОШ»
Протокол № 6
от «31» августа 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Калининская СОШ»
И.А. Филишова
Приказ № 48
от «31» августа 20 15 г.



ПРАВИЛА **приема обучающихся на обучение в** **МБОУ «Калининская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1. Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентируют порядок приема обучающихся в МБОУ «Калининская СОШ».
2. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 и настоящими Правилами.

2. Прием в образовательную организацию

1. Правила приема в МБОУ «Калининская СОШ» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием обучающихся, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ «Калининская СОШ».
2. В приеме в МБОУ «Калининская СОШ» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.
3. При приеме обучающихся в МБОУ «Калининская СОШ» поступающие и (или) их родители (законные представители) знакомятся с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
4. Прием граждан в МБОУ «Калининская СОШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - дата и место рождения ребенка;
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.Утвержденная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".
6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ «Калининская СОШ» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
7. Для приема в МБОУ «Калининская СОШ»:
 - родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
 - родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «Калининская СОШ» на время обучения ребенка.
11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
12. В первый класс МБОУ «Калининская СОШ» принимаются все граждане, достигшие к 01 сентября учебного года возраста не менее 6,5 лет, независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.
13. Зачисление в первый класс граждан в возрасте менее 6,5 лет осуществляется на основании разрешения управления образования Кунгурского муниципаль-

ного района.

14. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс МБОУ «Калининская СОШ» на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" размещается информация о:
 - количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
 - наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.
15. Прием заявлений в первый класс МБОУ «Калининская СОШ» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
16. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
17. При переводе обучающихся из другой образовательной организации дополнительно предъявляются личное дело и ведомость текущих оценок, заверенные подписью директора и печатью организации, в которой обучались ранее.
18. При приеме обучающихся в МБОУ «Калининская СОШ» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
20. Прием документов осуществляется ежедневно в будние дни с 09.00 до 17.00 в кабинете № 46.
21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.
22. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Калининская СОШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью секретаря школы, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Калининская СОШ».
23. Зачисление в МБОУ «Калининская СОШ» оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.
24. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «Калининская СОШ» в день их издания.
25. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Калининская СОШ», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.