

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
МБОУ «Калининская СОШ»
Протокол № 6
от «31» августе 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Калининская СОШ»
И.А. Филиппова
Приказ № 18
от «31» августе 20 15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об обучении по индивидуальному учебному плану МБОУ «Калининская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок обучения по индивидуальному учебному плану в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Калининская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение).
2. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.
3. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – это форма организации обучения, основанная на принципах индивидуализации и вариативности образовательного процесса, способствующая реализации индивидуальных образовательных потребностей и академического права обучающихся на выбор образовательного пути на фиксированном этапе обучения, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим локальным актом.
4. ИУП утверждается приказом директора.
5. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано, как правило, для обучающихся:
 - с высокой степенью успешности в освоении программ (например, при организации профильного обучения);
 - с устойчивой дезадаптацией к школе и неспособностью к усвоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива;
 - по состоянию здоровья;
 - по другим основаниям.
6. На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования.

7. Возможны следующие варианты организации обучения: на дому и в образовательном учреждении
8. Целесообразность проектирования ИУП обучающегося определяется на основании рекомендаций учителей-предметников, медицинских показаний, желания обучающегося и согласия его родителей (законных представителей).
9. В рамках ИУП обучающийся имеет право:
 - сочетать различные формы обучения: очную, очно-заочную, заочную, дистанционную;
 - определять индивидуальный перечень и уровень (базовый, углубленный) освоения отдельных тем и разделов программ учебных дисциплин;
 - выбирать оптимальный темп обучения;
 - получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из учебного фонда образовательного учреждения, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных работ, практических работ;
 - продолжать обучение в образовательном учреждении в порядке, определенном ОУ и закрепленном в его Уставе.

2. Условия и порядок проектирования индивидуального учебного плана

1. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах и условиях проектирования ИУП осуществляется классными руководителями и представителями администрации индивидуально, на родительских собраниях, через информационные стенды, сайт школы.
2. Проектирование ИУП для обучающегося происходит при условии позитивной оценки педагогическим коллективом готовности обучающегося к переходу на ИУП; наличия согласия родителей (законных представителей), желания обучающегося перейти на ИУП, а также медицинского заключения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
3. В проектировании ИУП и мониторинге его реализации принимает участие служба сопровождения образовательного процесса школы: педагог – психолог, учитель – логопед, социальный педагог.
4. Устанавливается следующий порядок проектирования ИУП:
 - родители (законные представители) совместно с обучающимся заполняют бланк заявления на обучение по ИУП;
 - в зависимости от основания для проектирования ИУП к заявлению прилагаются соответствующие документы: рекомендации учителей-предметников, медицинские справки установленного образца, официальные приглашения (вызовы) на соревнования и конкурсы, письма директоров учреждений дополнительного образования;

- заместитель директора по учебной работе осуществляет экспертизу представленных документов и совместно с учителями-предметниками и классным руководителем составляет ИУП;
 - заместитель директора по учебной работе совместно с учителями-предметниками составляет индивидуальное расписание занятий и консультаций обучающегося, которое является частью ИУП;
 - с целью упорядочения учебной нагрузки обучающихся и педагогической нагрузки учителей заместитель директора по учебной работе осуществляет согласование запросов родителей (законных представителей) обучающихся и рекомендаций педагогов;
 - сроки осуществления перечисленных выше действий и ответственные, а также продолжительность обучения по ИУП определяются в каждом конкретном случае;
 - при реализации обучения по ИУП предусматривается сочетание индивидуальной самостоятельной работы обучающегося с проведением занятий (консультаций) в определённые сроки.
5. Документация на обучение по ИУП включает:
- рабочие программы по предметам в соответствии с уровнем освоения учебного материала и сроком реализации ИУП;
 - учебный план;
 - индивидуальное расписание учебных занятий и консультаций;
 - приказы директора школы о переводе обучающегося на обучение по ИУП и об утверждении ИУП;
 - индивидуальные журналы обучающихся по ИУП, соответствующие требованиям к ведению журнала.

3. Временная структура ИУП

ИУП может быть разработан на период изучения темы, учебную четверть, полугодие, учебный год и включает:

- отрезок времени, покрываемый ИУП;
- общий срок выполнения, который может совпадать с выбранным отрезком обучения, но может и отличаться от него, если ИУП предполагает ускоренный или замедленный темп обучения;
- временной график выполнения учебных модулей по неделям с указанием контрольных точек – сроков представления заданий, контрольных срезов, зачетов и т.п.

4. Содержательная структура ИУП

1. В ИУП должны быть обязательно включены предметы федерального базисного учебного плана.
2. Остальные учебные предметы включаются в индивидуальный учебный план по выбору.

5. Контролирующая структура ИУП

1. Контроль реализации ИУП ведут заместитель директора по учебной работе, учитель-предметник, классный руководитель, родители (законные представители).
2. Контроль своевременного проведения занятий, консультаций, посещения занятий учащимися, ведения журнала учета обучения по ИУП не реже 1 раза в четверть ведет заместитель директора по учебной работе.

6. Корректировка ИУП

В ходе обучения по ИУП может возникнуть необходимость его корректировки, которая производится учителем-предметником и доводится до сведения заместителя директора по учебной работе и родителей (законных представителей).

7. Подведение итогов обучения по ИУП

Система аттестации обучающегося, занимающегося по ИУП включает:

1. Промежуточную аттестацию обучающегося, проводимую в формах, определенных ИУП и Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.
2. Итоговую аттестацию обучающегося, проводимую в формах, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком проведения государственной итоговой аттестации.

8. Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

1. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.
2. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ОУ по адаптированным основным общеобразовательным программам. В ОУ создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.
3. На основании заявления родителей и медицинского заключения директор школы издает приказ об организации индивидуального обучения больного ребенка с распределением недельной учебной нагрузки по предметам.
4. При определении учебной нагрузки детям, находящимся на индивидуальном обучении, в том числе детям-инвалидам, ОУ руководствуется индивидуальными возможностями ребенка.
5. Объем учебной нагрузки и условия получения образования детей-инвалидов, находящихся на индивидуальном обучении, определяется, ис-

- ходя из индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида.
6. Занятия проводятся на дому по расписанию, составленному заместителем директора по учебной работе и утвержденному директором школы.
 7. При наличии письменного заявления родителей с указанием причин невозможности проведения занятий на дому индивидуальные занятия с больными детьми могут проводиться в помещении школы. В данном случае родители берут на себя ответственность за жизнь и здоровье детей по дороге в школу и обратно.
 8. Знания учащихся, находящихся на индивидуальном обучении, систематически оцениваются. Сведения о детях, данные об итоговой успеваемости, переводе из класса в класс и выпуске из школы вносятся в классный журнал соответствующего класса.
 9. На учащихся, обучающихся индивидуально, ведется журнал индивидуального обучения, который соответствует требованиям к ведению журнала. Журнал проверяется не реже 1 раза в четверть.
 10. Продолжительность занятий с больными детьми составляет 40 минут. Количество часов соответствует учебному плану школы (33 недели в год).
 11. Занятия, пропущенные по болезни или другой причине ученика или учителя, компенсируются за счёт корректирования тематического планирования или дополнительных занятий по согласованию с родителями (законными представителями).

9. Функции педагогических работников, обеспечивающих организацию обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья

1. Заместитель директора по УР:
 - Осуществляет контроль и руководство индивидуальным обучением на дому согласно должностной инструкции, приказу по школе и данному Положению;
 - Осуществляет подбор педагогических кадров для организации индивидуального обучения с учётом пожеланий родителей;
 - Осуществляет сбор документов и формирует школьную нормативно-правовую базу индивидуального обучения на дому;
 - Составляет расписание индивидуальных занятий.
2. Учителя-предметники:
 - Осуществляют выбор программ и УМК с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
 - Составляют адаптированную рабочую программу по предмету;
 - Проводят занятия с учетом особенностей методики индивидуального обучения;

- Обеспечивают уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям государственного стандарта, и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;
 - Заполняют журнал индивидуального обучения ребенка.
 - Отмечают пройденный урок в дневнике учащегося;
 - Проверяют тетради учащихся.
3. Классный руководитель:
- Помогает заместителю директора в организации индивидуального обучения;
 - Согласует расписание занятий с учителями, обучающими больного ребенка, и родителями (законными представителями);
 - Осуществляет связь с семьей обучающегося, информирует родителей (законных представителей) об успеваемости ребёнка; о посещаемости занятий; о проведении внеклассных мероприятий.

10. Документы, регистрирующие организацию индивидуального обучения

1. Классный журнал.
2. Пакет документов на каждого учащегося для организации индивидуального обучения:
 - заявление родителей;
 - медицинское заключение учреждения здравоохранения;
 - договор;
 - приказ директора школы об организации обучения по ИУП;
 - расписание занятий.

11. Обязанности родителей

Родители:

1. Создают надлежащие условия для проведения занятий на дому;
2. Обеспечивают явку ребёнка на занятия;
3. Осуществляют контроль выполнения домашних заданий.