

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
МБОУ «Калининская СОШ»
Протокол № 6
от «31» августа 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Калининская СОШ»
И.А. Филиппова
Приказ № 48
от «31» августа 20 15 г.



ПОРЯДОК

пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами федеральных государственных образовательных стандартов МБОУ «Калининская средняя общеобразовательная школа»

1. Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.
2. К обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами федеральных государственных образовательных стандартов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Калининская средняя общеобразовательная школа» (далее – учреждение), относятся обучающиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.
3. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин за пределами федеральных государственных образовательных стандартов обучающиеся имеют право бесплатно получать в библиотеке учреждения учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок, как правило, до одного года.
4. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине за пределами федеральных государственных образовательных стандартов (далее – учебники и учебные пособия) доводятся до сведения обучающихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин.
5. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в начале текущего учебного года. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку учреждения.
6. За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся расписываются на специальном вкладыше в читательский формуляр, который сдается в библиотеку. Вкладыши с записями выданных учебников и учебных пособий хранятся в читательских формулярах обучающихся.
7. При получении учебника или учебного пособия обучающийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки.
8. Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям.
9. Обучающиеся, не выполняющие требований по сохранности учебников и учебных пособий, могут быть лишены правом бесплатного пользования учебниками и учебными пособиями, предоставляемыми из библиотечного фонда.
10. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе:

- получать информацию о наличии в библиотеке учреждения конкретного учебника или учебного пособия;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
- пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца.

11. Обучающиеся обязаны возвращать учебники в библиотеку в установленные сроки.

1. Обучающиеся, осваивающие учебные предметы, курсы, дисциплины по учебникам и учебным пособиям федеральных государственных образовательных стандартов.
2. К обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины по учебникам и учебным пособиям федеральных государственных образовательных стандартов в муниципальных бюджетном общеобразовательном учреждении «Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 10» (далее – учреждение), относятся обучающиеся, выполняющие дополнительные общеобразовательные программы.
3. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин по учебникам и учебным пособиям федеральных государственных образовательных стандартов обучающиеся имеют право бесплатно пользоваться в установленном учреждении учебниками и учебными пособиями из фонда учреждения в библиотечном зале в установленном количестве экземпляров на срок, как правило, до одного года.
4. Списки учебных и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине по учебникам и учебным пособиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее – учебники и учебные пособия) составляются по сведениям обучающихся преподавателями учебных предметов, курсов, дисциплин.
5. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в начале учебного года. По окончании учебного года или в иной установленной срок учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку учреждения.
6. За каждой выдаваемой учебник и учебное пособие обучающиеся расписываются на специальном вкладыше в читальном формуляре, который выдается в библиотеку. Вкладыши с данными выдаваемых учебников и учебных пособий хранятся в читальном зале учреждения.
7. При получении учебника или учебного пособия обучающиеся обязаны внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении дефектов информировать об этом работников библиотеки.
8. Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям.
9. Обучающиеся, не выполняющие требований по сохранности учебников и учебных пособий, могут быть лишены права бесплатного пользования учебниками и учебными пособиями, предоставляемыми из библиотечного фонда.
10. Обучающиеся имеют право на бесплатное обучение.