



**П Р И К А З**  
**НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ КУНГУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

24.10.2024

№ 271-07-01-01-459

**Об утверждении Порядка приема в лагеря с дневным пребыванием детей, организованные на базе муниципальных образовательных организаций Кунгурского муниципального округа Пермского края**

В соответствии с пунктом 11 Положения об организации отдыха детей и их оздоровления в Кунгурском муниципальном округе Пермского края, утвержденного постановлением администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края от 24 мая 2024 года № 271-01-09-648 «Об организации отдыха детей и их оздоровления в Кунгурском муниципальном округе Пермского края»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема в лагеря с дневным пребыванием детей, организованные на базе муниципальных образовательных организаций Кунгурского муниципального округа Пермского края.
2. Руководителям муниципальных образовательных организаций Кунгурского муниципального округа Пермского края при приеме детей руководствоваться Порядком приема в лагеря с дневным пребыванием детей, организованные на базе муниципальных образовательных организаций, утвержденным настоящим приказом.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2024 года.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника по общему, дополнительному образованию и воспитанию Стругову Ю.В.

Начальник



О.А. Паршакова



УТВЕРЖДЕН  
приказом начальника  
Управления образования  
администрации Кунгурского  
муниципального округа Пермского  
края от 24.10.2024 № 271-07-01-01-459

**ПОРЯДОК**  
**приема в лагеря с дневным пребыванием детей, организованные на базе**  
**муниципальных образовательных организаций Кунгурского**  
**муниципального округа Пермского края**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Порядок приема в лагеря с дневным пребыванием детей, организованные на базе муниципальных образовательных организаций Кунгурского муниципального округа Пермского края (далее соответственно – Порядок, лагерь), составлен в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлениями Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Законом Пермского края от 5 февраля 2016 года № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», Законом Пермского края от 2 апреля 2010 года № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления», постановлением Правительства Пермского края от 07 марта 2019 года № 143-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края от 14 октября 2021 года № 784-п «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций органам местного самоуправления на выполнение отдельных государственных полномочий по организации отдыха детей и их оздоровления», постановлением администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края от 24 мая 2024 года № 271-01-09-648 «Об организации отдыха детей и их оздоровления в Кунгурском муниципальном округе Пермского края».

2. В качестве заявителя выступает родитель (мать или отец), совместно проживающий с ребенком, занимающийся его воспитанием и содержанием. От имени заявителей могут также выступать законные представители детей, не являющихся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей.

3. В лагерь принимаются дети в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), зарегистрированные по месту жительства на территории Кунгурского муниципального округа Пермского края.

4. Количество принимаемых детей в лагерь определяется в соответствии с дислокацией, всех форм отдыха детей и их оздоровления, организованных на базе



муниципальных учреждений Кунгурского муниципального округа Пермского края, утверждаемой приказом начальника Управления образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края (далее – Управление образования).

5. Муниципальная образовательная организация Кунгурского муниципального округа Пермского края (далее – образовательная организация) вправе осуществлять прием детей, не имеющих регистрацию по месту жительства на территории Кунгурского муниципального округа Пермского края, либо в случае, установленном пунктом 7 настоящего Порядка, при наличии свободных мест в лагере за полную стоимость пребывания, включая питание.

6. В приоритетном порядке предоставляется место в лагере:

детям, находящимся в социально опасном положении и группе риска социально опасного положения;

детям из семей, где один или оба родителя (законных представителя) были призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации в рамках объявленной частичной мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

детям из семей, где один или оба родителя (законных представителя), добровольно поступили в добровольческие формирования и заключили контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) и принимают участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области, Запорожской области и Украины;

детям из семей, где один или оба родителя (законных представителя) являются сотрудниками Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и принимают участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области, Запорожской области и Украины.

7. Правом на государственную поддержку за счет средств субвенций бюджета Пермского края родители могут воспользоваться не более одного раза в год одной из форм отдыха детей и их оздоровления на каждого ребенка в семье.

8. Право на бесплатное пребывание, включая питание, в лагере имеют:

дети, проживающие в многодетных семьях, признанных в установленном порядке нуждающимися в предоставлении мер социальной и (или) государственной поддержки с коэффициентом кратности среднедушевого дохода семьи к величине прожиточного минимума, равным 1;

дети, проживающие в семьях, признанных в установленном порядке нуждающимися в предоставлении мер социальной и (или) государственной поддержки с коэффициентом кратности среднедушевого дохода семьи к величине прожиточного минимума, равным 1;

дети, находящиеся в социально опасном положении и группе риска социально опасного положения;

дети-инвалиды;

дети с ограниченными возможностями здоровья;

дети из семей, где один или оба родителя (законных представителя) были призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации в рамках объявленной частичной мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

дети из семей, где один или оба родителя (законных представителя), добровольно поступили в добровольческие формирования и заключили контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) и принимают участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области, Запорожской области и Украины;

дети из семей, где один или оба родителя (законных представителя) являются сотрудниками Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и принимают участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области, Запорожской области и Украины.

9. Прием детей в лагерь осуществляется на добровольной основе, без индивидуального отбора.

10. К освоению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, реализуемой в лагере, допускаются дети без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

11. Образовательная организация не позднее, чем за две недели до начала приема документов, на своем информационном стенде, официальном сайте и официальной странице в социальной сети размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними детей и их родителей (законных представителей):

- положение о лагере с дневным пребыванием детей;
- порядок приема в лагерь с дневным пребыванием детей;
- аннотация краткосрочной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы с приложением её копии;
- количество бюджетных мест, а также количество платных мест для приема детей (при наличии);
- сроки приема документов в лагерь;
- образцы заполнения заявления и договора об оказании услуг в лагере;
- сроки зачисления детей в лагерь;
- количество мест в лагерь по договорам за счет средств родителя (законного представителя);

образец заявления и договора об оказании услуг за счет средств родителя (законного представителя).

12. Деятельность лагеря осуществляется в дневное время не ранее 01 июня текущего года и продолжительностью не менее 21 календарного дня в период летних каникул, не менее 5 дней в период зимних, весенних, осенних каникул и обязательной организацией питания детей.

13. Количество отрядов и количество в них детей, их возрастные категории, определяются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и утверждаются приказом директора образовательной организации.

## **II. ПРАВИЛА ПРИЕМА В ЛАГЕРЬ**

14. Приказом директора образовательной организации назначается лицо, ответственное за прием документов от родителей (законных представителей) (далее – ответственный специалист).

15. Для зачисления детей в лагерь родителям (законным представителям) необходимо предоставить следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) копию свидетельства о рождении ребенка и копию паспорта ребенка (при достижении 14-летнего возраста);

г) копию свидетельства о регистрации по месту жительства на территории Кунгурского муниципального округа Пермского края или копию судебного решения, устанавливающего факт постоянного проживания ребенка на территории Кунгурского муниципального округа Пермского края в период (год) подачи заявления с предъявлением оригинала (при наличии);

д) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, на ребенка и родителя (законного представителя);

е) копию документа, подтверждающего родство ребенка и родителя (при наличии разных фамилий).

16. Для подтверждения права на бесплатное пребывание, включая питание, в лагере дополнительно предоставляются:

а) копии документов, подтверждающих сведения о признании семьи многодетной и признании семьи нуждающейся в предоставлении мер социальной поддержки и (или) государственной поддержки отдыха детей и их оздоровления (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 8 настоящего Порядка);

б) копия документа, подтверждающего признание семьи нуждающейся в предоставлении мер социальной поддержки и (или) государственной поддержки отдыха детей и их оздоровления (в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 8 настоящего Порядка);

в) копия документа, подтверждающего сведения о постановке несовершеннолетнего на учет как находящегося в социально опасном положении или в группе риска социально опасного положения (в случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 8 настоящего Порядка);

г) копия документа, подтверждающего установление ребенку категории «ребенок-инвалид» (в случае, предусмотренном абзацем пятым пункта 8 настоящего Порядка);

д) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (в случае, предусмотренном абзацем шестым пункта 8 настоящего Порядка);

е) копия одного из документов, подтверждающих участие родителей (законных представителей) в специальной военной операции (в случаях, предусмотренных абзацами семь – девять пункта 8 настоящего Порядка):

справки военного комиссариата или справки воинской части, подтверждающей призыв на военную службу по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации;

справки военного комиссариата, или справки воинской части, или иного документа, подтверждающего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области, Запорожской области и Украины;

справки территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, подтверждающей участие в специальной военной операции;

справки или извещения военного комиссариата о гибели (смерти) родителя (законного представителя) обучающегося вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением обязанностей военной службы или обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения военной службы по контракту, призыва на военную службу по мобилизации или пребывания в добровольческом формировании в связи с участием в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области, Запорожской области и Украины.

17. Заявление и прилагаемые к нему документы не должны содержать исправления, зачеркнутые слова, орфографические, грамматические ошибки или опечатки, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

18. Заявление и документы принимаются в соответствии с графиком работы образовательной организации.

19. Ответственный специалист в день поступления заявления, которым считается день личного приема:

проводит оценку поступившего заявления и прилагаемых документов на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 15-17 настоящего Порядка, а также на наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме заявления, установленных пунктом 23 настоящего Порядка;

при наличии оснований для отказа в приеме заявления принимает решение об отказе в приеме заявления, информирует заявителя о принятом решении и основаниях отказа, возвращает заявителю заявление и прилагаемые к нему документы;

при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления принимает решение о приеме заявления, регистрирует его в журнале регистрации заявлений.

20. После регистрации заявления родителей (законных представителей) заключается договор об оказании услуг по организации отдыха и оздоровления ребенка (далее – договор) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, но не позднее двух рабочих дней с даты начала соответствующей смены лагеря.

21. Прием детей в лагерь оформляется приказом директора образовательной организации о зачислении в лагерь с дневным пребыванием детей.

22. Распределение детей в отряды происходит после подписания директором образовательной организации приказа о зачислении в лагерь с дневным пребыванием детей.

23. Родителям (законным представителям) детей может быть отказано в приеме заявления в лагерь в связи с:

отсутствием мест в лагере;

отсутствием регистрации по месту жительства на территории Кунгурского муниципального округа Пермского края или копии судебного решения, устанавливающего факт постоянного проживания ребенка на территории Кунгурского муниципального округа Пермского края в период (год) подачи заявления (за исключением случая, когда услуга предоставляется за полную стоимость);

возраст ребенка не соответствует возрасту, указанному в пункте 3 настоящего Порядка;

ребенку, указанному в заявлении, предоставлена иная форма государственной поддержки организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета Пермского края, в текущем календарном году (за исключением случая, когда услуга предоставляется за полную стоимость).





**ДОГОВОР**  
**об оказании услуг в лагере с дневным пребыванием детей**

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_,  
Наименование организации \_\_\_\_\_,  
в лице \_\_\_\_\_, действующего на  
\_\_\_\_\_ должность, ФИО \_\_\_\_\_  
основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и  
\_\_\_\_\_,  
(ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего: мать, отец, опекун, попечитель и т.д.)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий как законный представитель  
несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
(ФИО, дата рождения ребенка) \_\_\_\_\_,  
(далее – ребенок), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом настоящего договора является организация отдыха в лагере с дневным пребыванием детей, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_.

1.2. Исполнитель организует отдых в соответствии с Положением о лагере с дневным пребыванием детей.

1.3. Организация отдыха включает в себя:  
организацию культурно-досуговой, краеведческой, экскурсионной деятельности, обеспечивающей рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;  
организацию деятельности, направленной на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;  
образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;  
организацию размещения, двухразового питания детей;  
обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детей;  
организацию оказания медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;  
осуществление психолого-педагогической деятельности, направленной на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

1.4. Период оказания услуги с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

1.5. Исполнитель оказывает услуги по организации отдыха в лагере с дневным пребыванием детей за счет средств субсидии из бюджета Пермского края на софинансирование расходов по организации отдыха детей в лагере с дневным пребыванием в каникулярное время, средств бюджета Кунгурского муниципального округа, средств Заказчика.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать услуги по организации отдыха ребенка согласно п. 1.3. Договора в период, указанный в п. 1.4. Договора.



2.1.2. Обеспечить соблюдение условий размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

2.1.3. Уведомлять Заказчика в случаях:

заболевания ребенка;

направления ребенка на стационарное лечение;

нарушения Ребенком требований локальных актов лагеря, противоправного поведения Ребенка.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Требовать от Заказчика выполнения обязанности по оплате стоимости услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.2. Не принимать ребенка в лагерь в случае наличия медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере.

2.2.3. Не производить возврат денежных средств, полученных в качестве оплаты за услугу, в случае отсутствия ребенка в лагере по неуважительным причинам.

2.3. Заказчик обязуется обеспечить:

ежедневный приход ребёнка без опозданий согласно режиму дня, установленному п.10, п.11 Положения о лагере с дневным пребыванием детей;

ребенка необходимой одеждой (по погоде), сменной обувью, головным убором.

2.3.3. Забрать ребенка из Лагеря в случаях:

заболевания ребенка;

грубого нарушения им распорядка дня и требований локальных актов лагеря, устанавливающих обязательные правила поведения;

грубого нарушения им правил противопожарной безопасности;

причинения вреда жизни (здоровью) других детей и/или работников лагеря.

2.3.4. Возместить в установленном порядке ущерб, причиненный зданию, оборудованию, инвентарю и другому имуществу лагеря по вине ребенка.

2.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Забрать ребёнка ранее срока, установленного настоящим Договором по письменному заявлению. При возвращении ребёнка представить справку об отсутствии контакта с инфекционными больными за этот период.

3.4.2. При отсутствии ребенка по уважительным причинам предоставить подтверждающие документы (справки).

3.4.3. Информировать Исполнителя о возможных ограничениях, связанных со здоровьем ребенка, об особенностях его поведения, склонностях и интересах.

3.4.4. Знакомиться самим и знакомить ребенка с нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию отдыха детей в лагере с дневным пребыванием, в том числе локальными актами лагеря.

### **3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ**

3.1. Полная стоимость услуг составляет \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) рублей.

3.2. Заказчик обязуется оплатить в размере \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) рублей.

3.3. Плата вносится Заказчиком на расчетный счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора не позднее даты начала смены.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. В случае нарушения обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения данного договора в результате обстоятельств, чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

## 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

5.2. Сторона обязана предупредить письменно другую сторону о намерении расторгнуть настоящий договор за 5 календарных дней до момента его фактического расторжения.

## 6. РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

6.2. При недостижении соглашения по спорным вопросам в ходе переговоров, они разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

## 8. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК	ИСПОЛНИТЕЛЬ
_____ / _____	_____ / _____

