

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Калининская средняя общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза Ф.П. Хохрякова»

**ПРИКАЗ**

09.12.2024 г.

№ 118 - од

**Об организованном окончании  
II четверти и первого полугодия  
2024-2025 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», основными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования МАОУ «Калининская СОШ имени Героя Советского Союза Ф.П.Хохрякова», годовым планом работы школы, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать 27.12.2024 года последним днем осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и осуществления текущего контроля успеваемости за II четверть 2024-2025 учебного года.
2. Считать первым днем учебных занятий в третьей четверти – 09 января 2025 года.
3. Учителям – предметникам в срок до 26 декабря 2024 года:
  - провести письменные работы по итогам II четверти в соответствии с графиком оценочных процедур МАОУ «Калининская СОШ имени Героя Советского Союза Ф.П.Хохрякова» на 2024-2025 учебный год;

- выставить в электронные журналы успеваемости итоговые отметки обучающихся за вторую четверть в срок до 27.12.2024 года;

- подготовить и предоставить заместителю директора по УР Ю.А. Филипповой и А.Л.Ивановой отчеты о реализации основных образовательных программ (по своему предмету).

4. Классным руководителям 1 – 11 классов в срок до 27.12.2024 года включительно:

- проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках окончания четверти и сроках новогодних каникул;

- ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с результатами успеваемости обучающихся за II четверть;

- под роспись ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки, с результатами успеваемости детей за II четверть с оформлением уведомления.

- провести классные часы и целевые инструктажи с обучающимися по вопросам соблюдения правил безопасности во время зимних каникул. Рассказать о ПДД, личной безопасности, о правилах поведения в период гололёда, правилах поведения на льду и вблизи водоемов, правилах обращения с пиротехническими изделиями;

- проверить в электронном журнале объективность выставления оценок учителями-предметниками.

5. Заместителям директора по УР Ю.А. Филипповой и А.Л. Ивановой:

- организовать проверки электронных журналов (выставление отметок за четверть, запись тематического планирования, выполнение программ);

- подготовить аналитическую информацию по итогам учебной работы во II четверти 2024-2025 учебного года и предоставить ее педагогическому коллективу на педагогическом совете 15 января 2025 года.

6. Заместителю директора по ВР О.Б. Пачколиной:

- подготовить аналитическую информацию по итогам воспитательной работы во II четверти 2024 – 2025 учебного года и предоставить ее педагогическому коллективу на педагогическом совете 15 января 2025 года;

- взять под контроль занятость детей ГР и ГРСОП, в период зимних каникул;

- утвердить планы на каникулы и проконтролировать их выполнение, проанализировать занятость обучающихся в каникулярное время;

7. Ответственному за официальную страницу сайта образовательной организации Горшковой С.С. опубликовать настоящий приказ на сайте.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



С.Н. Мельникова

