

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Калининская средняя общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза Ф. П. Хохрякова»

**ПРИКАЗ**

18.03.2025 г.

№ 271-01-13-20

**Об организованном окончании III четверти  
2024-2025 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», основными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования МАОУ «Калининская СОШ имени Героя Советского Союза Ф.П.Хохрякова», годовым планом работы школы, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать 21.03.2025 года последним днем осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и осуществления текущего контроля успеваемости за III четверть 2024-2025 учебного года.

2. Считать первым днем учебных занятий в четвертой четверти – 31 марта 2025 года.

3. Учителям – предметникам в срок до 20 марта 2025 года:

- провести письменные работы по итогам III четверти в соответствии с графиком оценочных процедур МАОУ «Калининская СОШ имени Героя Советского Союза Ф.П.Хохрякова» на 2024-2025 учебный год;
- выставить в электронные журналы успеваемости итоговые отметки обучающихся за вторую четверть в срок до 21.03.2025 года;
- подготовить и предоставить заместителю директора по учебной работе Ю.А. Филипповой и А.Л.Ивановой отчеты о реализации основных образовательных программ (по своему предмету).



4. Классным руководителям 1 – 11 классов в срок до 21.03.2025 года включительно:

- проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках окончания четверти и сроках весенних каникул;
- ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с результатами успеваемости обучающихся за III четверть;
- под роспись ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки, с результатами успеваемости детей за III четверть с оформлением уведомления.
- провести классные часы и целевые инструктажи с обучающимися по вопросам соблюдения правил безопасности во время зимних каникул. Рассказать о ПДД, личной безопасности, о правилах поведения в период гололёда, правилах поведения на льду и вблизи водоемов, правилах обращения с пиротехническими изделиями;
- проверить в электронном журнале объективность выставления оценок учителями-предметниками.

5. Заместителям директора по учебной работе Ю.А. Филипповой и А.Л. Ивановой:

- организовать проверки электронных журналов (выставление отметок за четверть, запись тематического планирования, выполнение программ);
- подготовить аналитическую информацию по итогам учебной работы во III четверти 2024-2025 учебного года и предоставить ее педагогическому коллективу на педагогическом совете 02 апреля 2025 года.

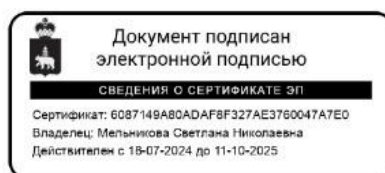
6. Заместителю директора по ВР О.Б. Пачколиной:

- подготовить аналитическую информацию по итогам воспитательной работы в III четверти 2024 – 2025 учебного года и предоставить ее педагогическому коллективу на педагогическом совете 02 апреля 2025 года;
- взять под контроль занятость детей ГР и ГРСОП, в период весенних каникул;
- утвердить планы на каникулы и проконтролировать их выполнение, проанализировать занятость обучающихся в каникулярное время;

7. Ответственному за официальную страницу сайта образовательной организации Горшковой С.С. опубликовать настоящий приказ на сайте.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.Н. Мельникова

