

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Калининская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Ф.П. Хохрякова»

ПРИКАЗ

30.03.2022 г.

№ 161 -од

**Об организации работы
по приему детей в 1 класс
в 2022-2023 учебном году**

На основании статьи 67 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа начальника Управления образования администрации Кунгурского муниципального округа от 14.03.2022 г. № 171-07-01-01-145 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Кунгурского муниципального округа Пермского края в 2022 году», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Минпросвещения России от 08.10.2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановления администрации города Кунгура Пермского края от 19.05.2021 г. № 387-171-01-09 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием документов для обучения в первом классе 2022-2023 учебного года с 01.04.2022 года.
2. Назначить ответственным лицом за организацию приема документов в первый класс в 2022-2023 учебном году, специалиста по персоналу Шулаеву Светлану Владимировну.
3. Заместителю директора по учебной работе Филипповой Юлии Александровне:
 - 1) Организовать работу по приему первоклассников на ИС Контингент.

- 2) Довести до сведения родителей будущих первоклассников информацию о порядке приема, об особенностях построения УВП в первых классах в рамках реализации ФГОС НОО.
- 3) Представить информацию об образовательной программе, о модели внеурочной деятельности.
- 4) Подготовить буклеты (памятки) о школе для родителей будущих первоклассников.
4. Коноплеву Алексею Анатольевичу – ответственному за работу с сайтом ОУ, в срок до 01 апреля 2022 года разместить информацию:
 - 1) Информацию о приеме в 1-й класс, о вакантных местах.;
 - 2) Приказ № 161-од от 30.03.2022 года «Об организации работы по приему детей в первый класс в 2022-2023 учебном году»;
 - 3) Бланки заявлений о приеме в школу для родителей.
5. Утвердить график приема документов (приемная директора): Понедельник – пятница с 08ч.30мин. – 12ч.30мин.; с 13ч30мин. – 17ч.00мин.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:  С.Н. Мельникова

