

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Калининская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Ф.П. Хохрякова»

ПРИКАЗ

22.10.2025 г.

№ 271-01-13-100

**Об организованном окончании
I четверти 2025-2026 учебного года**

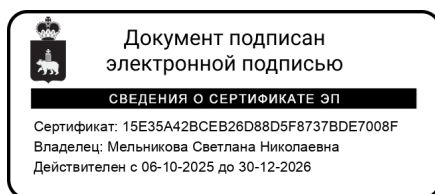
В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», основными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования МАОУ «Калининская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Ф.П.Хохрякова» годовым планом работы школы, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать 24 октября 2025 года последним днем проведения учебных занятий и осуществления текущего контроля успеваемости за 1 четверть 2025-2026 учебного года.
2. Считать первым днем учебных занятий во второй четверти – 05 ноября 2025 года.
3. Учителям-предметникам в срок до 24 октября 2025 года:
 - выставить в электронные журналы итоговые отметки за первую четверть;
 - подготовить и предоставить заместителям директора по учебной части Ю.А. Филипповой и А.Л. Ивановой отчеты о реализации основных образовательных программ (по своему предмету).
4. Классным руководителям 1-11 классов в срок до 24 октября 2025 года:
 - 4.1. Проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках окончания четверти и сроках осенних каникул.
 - 4.2. Ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с результатами успеваемости обучающихся за 1 четверть.
 - 4.3. Под роспись ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки, с результатами успеваемости детей за 1 четверть с оформлением уведомления.
 - 4.4. Провести классные часы по итогам первой четверти.

- 4.5. Провести целевые инструктажи по противопожарной безопасности, профилактике ДТП, безопасному поведению в период распространения коронавирусной инфекции и ОРВИ в период осенних каникул.
- 4.6. Проверить в электронном журнале объективность выставления оценок учителями-предметниками
5. Заместителям директора по учебной части Ю.А. Филипповой и А.Л. Ивановой:
- 5.1. Организовать проверки электронных журналов 1-9 классов (выставление отметок за четверть, запись тематического планирования, выполнение программ).
- 5.2. Подготовить аналитическую информацию по итогам учебной работы в 1 четверти 2025-2026 учебного года и предоставить ее педагогическому коллективу на педагогическом совете 06 ноября 2025 года.
6. Заместителю директора по воспитательной работе Пачколиной О.Б.:
- 6.1. Подготовить аналитическую информацию по итогам воспитательной работы в 1 четверти 2025-2026 учебного года и предоставить ее педагогическому коллективу на педагогическом совете 06 ноября 2025 года.
- 6.2. Взять под строгий контроль занятость детей ГР и ГРСОП, в период осенних каникул.
- 6.3. Утвердить планы на каникулы и проконтролировать их выполнение, проанализировать занятость обучающихся в каникулярное время.
7. Начало работы учреждения в каникулярное время в 9⁰⁰ часов. Продолжительность рабочего дня – в соответствии с педагогической нагрузкой. При необходимости работать в другом режиме – получить письменное разрешение директора по установленной форме в срок до 24 октября 2025 года.
8. Провести 06 ноября 2025 года в 15⁰⁰ часов педагогический совет по теме: «Качество образования как основной показатель работы школы».
9. Провести 31 октября 2025 года МО классных руководителей в 10⁰⁰ часов.
10. Ответственному за официальную страницу сайта образовательной организации опубликовать настоящий приказ на сайте.
11. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



С.Н. Мельникова