

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Калининская средняя общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза Ф.П.Хохрякова»

**ПРИКАЗ**

22.04.2025 г.

№ 271-01-13-35

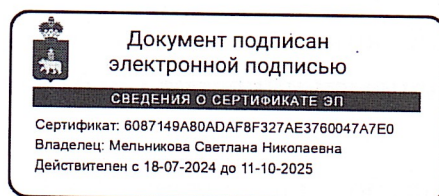
**Об утверждении Правил приема воспитанников  
в МАОУ «Калининская СОШ имени  
Героя Советского Союза Ф.П.Хохрякова»  
структурное подразделение для детей  
дошкольного возраста**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила приема воспитанников структурное подразделение для детей дошкольного возраста (далее – Правила) в новой редакции (Приложение).
2. Приказ № 5-од от 26.01.2018 года «Об утверждении Правил приема воспитанников структурного подразделения для детей дошкольного возраста считать утратившим силу.
3. Разместить данный приказ на сайте образовательной организации.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.Н. Мельникова

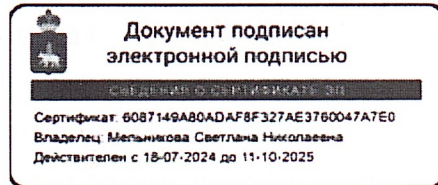
УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «Калининская СОШ  
имени Героя Советского Союза  
Ф.П.Хохрякова»

Приказ № 271-01-13-35

от 22.04.2025 г.

С.Н. Мельникова



## ПРАВИЛА

### приема детей в МАОУ «Калининская СОШ имени Героя Советского Союза Ф.П.Хохрякова» структурное подразделение для детей дошкольного возраста

1. Настоящие Правила приема детей (далее – Правила) определяют правила приема граждан в образовательную организацию Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Калининская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Ф.П.Хохрякова» структурное подразделение для детей дошкольного возраста (далее – детский сад), осуществляющее воспитательно-образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
2. Правила разработаны в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» № 236 от 15.05.2020г;
  - Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 года № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 года № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236»;

- Постановлением администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края № 271-07-10-498 от 31.03.2025 года «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

3. В детский сад принимаются дети в возрасте от 1,5 до 8 лет. По согласованию родителей (законных представителей) ребенка и администрации образовательной организации в детский сад могут приниматься дети более раннего или позднего возраста.
4. При приеме в детский сад запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, социального происхождения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).
5. Настоящие правила обеспечивают прием всех граждан а МАОУ «Калининская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Ф.П.Хохрякова» структурное подразделение для детей дошкольного возраста, имеющих право на получение дошкольного образования, проживающих на территории с. Калинино, д.Андреевка, д.Ивановка, д.Верх-Талица, п.Подсобное Хозяйство, д.Белая Гора, с.Юговское, д.Ольховка, с.Бырма, д.Барановка, д.Березовка, д.Верх-Турка, д.Каразельга, д.Ключ, д.Красный Берег, д.Липовка, д.Пигасовка, д.Подлиповка, д.Подъельничная, д.Савлек, д.Талачик, п.Татарская Шишмара, п.Турское Лесничество, при наличии свободных мест принимаются граждане, имеющие прописку на иных территориях Российской Федерации. Ребенок имеет право преимущественного приема в детский сад, если в нем обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.
6. Прием в детский сад производится в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
7. Прием в детский сад осуществляется по направлению Управления образования администрации Кунгурского муниципального округа.
8. Для приема в детский сад родители (законные представители) предъявляют следующие документы:
  - 8.1. Заявление о приеме предоставляется родителями (законными представителями) в детский сад на бумажном носителе в соответствии с образцом (приложение 1).
  - 8.2. Направление в образовательную организацию.

- 8.3. Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 8.4. Свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – гражданина РФ). Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предоставляют документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность предоставления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русском языке.
- 8.5. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка должен предъявить документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
- 8.6. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).
- 8.7. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).
- 8.8. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- 8.9. Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).
9. Для зачисления ребенка в детский сад родители (законные представители) вправе представить по собственной инициативе следующие документы:
- 9.1. Страховой номер индивидуального лицевого счета ребенка, родителя (законного представителя) – заявителя.
- 9.2. Документы, дающие право родителю (законному представителю) на предоставление места ребенку в образовательной организации во внеочередном, либо первоочередном порядке, которым данное право представлено действующим законодательством Российской Федерации, подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.
11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
12. Заявление о приеме в детский сад и копии документов регистрируются уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в детский сад (приложение 2).
13. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица детского сада, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень предоставленных при приеме документов (приложение 3).
14. После приема документов, указанных в пункте 8, 9 настоящих Правил, МАОУ «Калининская СОШ имени Героя Советского Союза Ф.П.Хохрякова» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.
15. Директор МАОУ «Калининская СОШ имени Героя Советского Союза Ф.П.Хохрякова» издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде детского сада. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
16. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.
17. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

18. В случае отсутствия мест в МАОУ «Калининская СОШ имени Героя Советского Союза Ф.П.Хохрякова» структурное подразделение для детей дошкольного возраста родителям (законным представителям) выдается уведомления об отказе в приеме ребенка в образовательную организацию (приложение 4).
19. Настоящие Правила вводятся в действие с момента утверждения директором МАОУ «Калининская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Ф.П.Хохрякова» и действуют до принятия новых.

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директору МАОУ «Калининская СОШ имени  
Героя Советского Союза Ф.П. Хохрякова»  
С.Н. Мельниковой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(место жительства родителя (законного представителя)  
контактный телефон:

\_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты:

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., дата рождения ребенка, реквизиты свидетельства о рождении)

в МАОУ «Калининская СОШ имени Героя Советского Союза Ф.П. Хохрякова»  
с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года на обучение по образовательной программе  
дошкольного образования.

Адрес Места жительства ребенка \_\_\_\_\_

Язык образования \_\_\_\_\_

Направленность дошкольной группы \_\_\_\_\_

Режим пребывания ребенка \_\_\_\_\_

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного  
образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания  
ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ :
2. \_\_\_\_\_ :
3. \_\_\_\_\_ :
4. \_\_\_\_\_ :

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательной организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников образовательной организации, ознакомлен(а).

|                 |                    |                   |
|-----------------|--------------------|-------------------|
| _____<br>(дата) | _____<br>(подпись) | _____<br>(Ф.И.О.) |
|-----------------|--------------------|-------------------|

С правовым актом органа местного самоуправления Кунгурского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Кунгурского муниципального района ознакомлен(а).

|                 |                    |                   |
|-----------------|--------------------|-------------------|
| _____<br>(дата) | _____<br>(подпись) | _____<br>(Ф.И.О.) |
|-----------------|--------------------|-------------------|

Согласен(-на) на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- регистрация по месту жительства (пребывания);
- серия, номер, дата и место выдачи паспорта, СНИЛС.

Также на период посещения ребенком муниципального образовательного учреждения даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных о своем (-их) несовершеннолетнем (-их) ребенке (детях):

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- регистрация по месту жительства (пребывания);
- серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении, СНИЛС.

**Не возражаю против проверки предоставленных мною данных.**

|                 |                    |                   |
|-----------------|--------------------|-------------------|
| _____<br>(дата) | _____<br>(подпись) | _____<br>(Ф.И.О.) |
|-----------------|--------------------|-------------------|

**ЖУРНАЛ**  
**приема заявлений о зачислении ребенка**  
**в образовательную организацию**

| №<br>п/п | Дата<br>регистраци<br>и<br>заявления | ФИО<br>родителя<br>(законного<br>представите<br>ля) | ФИО<br>ребенка | № и дата<br>направле<br>ния | Льготн<br>ые<br>основан<br>ия | Перечень<br>принятых<br>документо<br>в, дата их<br>предоставл<br>ения | Дата и<br>номер<br>договора<br>об<br>образова<br>нии | Дата и<br>номер<br>приказа о<br>зачислен<br>ии | Решение<br>об отказе<br>в приеме<br>при<br>отсутств<br>ии<br>свободны<br>х мест* |
|----------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                    | 3                                                   | 4              | 5                           | 6                             | 7                                                                     | 8                                                    | 9                                              | 10                                                                               |
|          |                                      |                                                     |                |                             |                               |                                                                       |                                                      |                                                |                                                                                  |
|          |                                      |                                                     |                |                             |                               |                                                                       |                                                      |                                                |                                                                                  |

\* дата и способ уведомления родителей о принятом решении – электронной, почтовой связью, лично

# РАСПИСКА

в получении документов при подаче родителями (законными представителями)  
заявления о приеме ребенка в МАОУ «Калининская СОШ  
имени Героя Советского Союза Ф.П.Хохрякова»  
структурное подразделение для детей дошкольного возраста

В МАОУ «Калининская СОШ имени Героя Советского Союза  
Ф.П.Хохрякова» структурное подразделение для детей дошкольного возраста  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в отношении ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

дата и регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

приняты следующие документы для зачисления:

|    |  |  |
|----|--|--|
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |

Всего принято \_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_ листах.

Документы передал

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      \_\_\_\_\_ (расшифровка)                      \_\_\_\_\_ (дата)

Документы принял

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      \_\_\_\_\_ (расшифровка)                      \_\_\_\_\_ (дата)



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАЛИНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
Ф.П.ХОХРЯКОВА»  
(МАОУ «КАЛИНИНСКАЯ СОШ ИМЕНИ  
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
Ф.П.ХОХРЯКОВА»)**

Калинина ул., д. 6, Кунгурский муниципальный  
округ, с. Калинино, Пермский край,  
617442, тел. (34271) 57353  
<https://kalin-kung.permschool.ru>  
E-mail: [kalin\\_school@sosh.permkrai.ru](mailto:kalin_school@sosh.permkrai.ru)  
ОГРН 1025901888760  
ИНН/КПП 5940306879/591701001

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Гражданину(ке) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
проживающему по адресу:

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отказе в зачислении ребенка в МАОУ «Калининская СОШ  
имени Героя Советского Союза Ф.П.Хохрякова»  
структурное подразделение для детей дошкольного возраста**

Сообщаем, что в связи с отсутствием свободных мест Вам отказано в зачислении в МАОУ «Калининская СОШ имени Героя Советского Союза Ф.П.Хохрякова» структурное подразделение для детей дошкольного возраста.

Директор

\_\_\_\_\_  
Подпись

( \_\_\_\_\_ )  
расшифровка