Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Калининская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Ф.П.Хохрякова»

# ПРИКАЗ

21.10.2026 г. № 271/07-01-13-121

**Об организованном окончании**
**I четверти 2026-2027 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», основными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования МАОУ «Калининская СОШ имени Героя Советского Союза Ф.П.Хохрякова», годовым планом работы школы, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать 23.10.2026 года последним днем осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и осуществления текущего контроля успеваемости за I четверть 2026-2027 учебного года.
2. Считать первым днем учебных занятий во второй четверти – 05 ноября 2026 года.
3. Учителям-предметникам в срок до 23 октября 2026 года:
- выставить в электронные журналы успеваемости итоговые отметки обучающихся за первую четверть;
- подготовить и предоставить заместителю директора по учебной части Ю.А. Филипповой и А.Л.Ивановой отчеты о реализации основных образовательных программ (по своему предмету).
4. Классным руководителям 1 – 11 классов в срок до 23.10.2026 года включительно:
- проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках окончания четверти и сроках осенних каникул;
- ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с результатами успеваемости обучающихся за I четверть;

• под роспись ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки, с результатами успеваемости детей за I четверть с оформлением уведомления.

• провести классные часы по итогам I четверти;

• провести целевые инструктажи с обучающимися по вопросам соблюдения правил безопасности во время осенних каникул;

• проверить в электронном журнале объективность выставления оценок учителями-предметниками.

5.Заместителям директора по учебной части Ю.А. Филипповой и А.Л. Ивановой:

• организовать проверки электронных журналов (выставление отметок за четверть, запись тематического планирования, выполнение программ);

• подготовить аналитическую информацию по итогам учебной работы в I четверти 2026-2027 учебного года и предоставить ее педагогическому коллективу на педагогическом совете 10 ноября 2026 года.

6. Заместителю директора по воспитательной работе О.Б. Пачколиной:

• подготовить аналитическую информацию по итогам воспитательной работы в I четверти 2026 – 2027 учебного года и предоставить ее педагогическому коллективу на педагогическом совете 10 ноября 2026 года;

• взять под строгий контроль занятость детей ГР и ГРСОП, в период весенних каникул;

• утвердить планы на каникулы и проконтролировать их выполнение, проанализировать занятость обучающихся в каникулярное время;

7. Начало работы учреждения в каникулярное время в $9^{00}$ часов. Продолжительсть рабочего дня – в соответствии с педагогической нагрузкой. При необходимости работать в другом режиме – получить письменное разрешение директора по установленной форме в срок до 23 октября 2026 года.

8. Провести 10 ноября 2026 года в $15^{00}$ часов педагогический совет по теме: «Качество образования как основной показатель работы школы».

9. Ответственному за официальную страницу сайта образовательной организации опубликовать настоящий приказ на сайте.

10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

Документ подписан электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 1A5540CAEFF003259AD7CEF7AFBA6D5E
Владелец: Мельникова Светлана Николаевна
Действителен с 12-03-2026 до 05-06-2027

С.Н. Мельникова