

Договор № 48

на услуги по организации горячего питания воспитанников дошкольного возраста

с. Калинино

«29» декабря 2022 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Калининская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Ф.П. Хохрякова», в лице директора Мельниковой Светланы Николаевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель Братанова Олеся Анатольевна, действующая на основании Свидетельства о государственной регистрации № 319595800049729 от 16.04.2019г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны» заключили настоящий договор, о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является оказание Исполнителем услуги по организации горячего питания воспитанников дошкольного возраста (далее Услуги) в соответствии десятидневным расписанием меню по возрастам, согласованным в Центральном территориальном отделе Роспотребнадзора по Пермскому краю, по адресу: Пермский край, Кунгурский район, село Калинино, ул. Советская, 9; Пермский край, Кунгурский район, село Юговское, ул. Новая, 16а (далее - услуга), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги на условиях, установленных настоящим договором.

1.2. Объем Услуг определяется (расчетом стоимости услуг в спецификации) (приложение №1), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Качество оказанных Услуг (в том числе приготовляемой продукции) должно соответствовать требованиям раздела 8 настоящего договора.

2. Цена и порядок расчетов

2.1. Цена настоящего договора составляет **3042685 (Три миллиона сорок две тысячи шестьсот восемьдесят пять) рублей 00 копеек.** (НДС не предусмотрен в соответствии с п. 5 ч. 2 ст. 149 Налогового Кодекса РФ).

Суммы, подлежащие уплате Заказчиком Исполнителю, уменьшаются на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.2. Стоимость услуг включает набор продуктов, торговую наценку, в т. ч. услуги по технологической переработке продуктов и обслуживанию детей, коммунальные расходы (водопотребление, электроэнергию, тепловую энергию, вывоз ЖБО, обращение с ТКО), уплату налогов и других обязательных платежей и сборов.

2.3. Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора.

Цена договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных договором объема услуги, качества оказываемой услуги, и иных условий договора.

Стороны по соглашению вправе изменить размер и (или) объем в случае уменьшения получателю бюджетных средств, получающему субсидии, лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на основании ст. 78.1 Бюджетного кодекса РФ.

2.4. Источник финансирования: средства местного, краевого бюджета, родительская плата.

2.5. Авансирование не предусмотрено.

2.6. Оплата Услуг: в течение семи рабочих дней с момента подписания Заказчиком Акта приема-передачи оказанных услуг, без претензий Заказчика к качеству и содержанию оказанных услуг. Исполнитель предоставляет Заказчику счет на оплату, в отношении услуг, оказанных в оплачиваемом периоде.

Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счетов Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несёт.

2.7. Платежи по настоящему договору осуществляются в рублях Российской Федерации.

3. Сроки оказания Услуг

3.1. Сроки оказания Услуг по настоящему договору: с 09 января по 29 декабря 2023 г. (ежедневно кроме субботних, воскресных, праздничных дней).

4. Права и обязанности Заказчика

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с настоящим договором.

4.1.3. Привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями в области сертификации, стандартизации, безопасности, оценки качества и т.п. для участия в проведении экспертизы оказанных Услуг по настоящему договору и предоставленной Исполнителем отчетной документации. Оплата услуг специалистов, привлечённых для проведения экспертизы, выданных заключений осуществляется Стороной, признанной виновной в ненадлежащем исполнении обязательств по настоящему договору.

4.1.4. Определять лиц, непосредственно участвующих и ответственных в контроле за ходом оказания Исполнителем Услуг и участвующих в сдаче-приёмке исполненных обязательств по настоящему договору - бракераже блюд.

4.1.5. Осуществлять контроль за процессом оказания Услуг Исполнителем по настоящему договору без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Вести учёт и расчёты потребления горячего питания.

4.2.2. Своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг.

4.2.3. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с настоящим договором.

4.2.4. Устанавливать режим работы столовой согласно приказу директора (Заказчика).

4.2.5. Осуществлять контроль за поддержанием порядка в столовой при оказании Услуг.

5. Права и обязанности Исполнителя

5.1. Исполнитель вправе:

5.1.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта приема-передачи оказанных услуг по настоящему договору на основании представленной Исполнителем отчетной документации.

5.1.2. Требовать своевременной оплаты оказанных Услуг в соответствии с подписанным Сторонами Актом приема-передачи оказанных услуг по настоящему договору.

5.2. Исполнитель обязан:

5.2.1. Своевременно и надлежащим образом оказать Услуги и предоставить Заказчику отчетную документацию.

5.2.2. За свой счёт устранять выявленные недостатки в сроки, определённые Заказчиком, а если срок не определён, то в течение 3 (трех) дней с момента получения письменного извещения (требования) Заказчика об устранении недостатков.

5.2.3. По первому требованию органа, осуществляющего контроль за использованием средств муниципального бюджета, а также лиц, участвующих в контроле (определённых Заказчиком в соответствии с п. 4.1.4), предоставить финансово-хозяйственные документы, связанные с оказанием Услуг по настоящему договору. В этих целях Исполнитель обязан вести отдельный бухгалтерский учёт.

5.3. Исполнитель обеспечивает оказание Услуг по настоящему договору в соответствии с разработанным примерным десятидневным расписанием меню, согласованным с ЦГО Роспотребнадзора по Пермскому краю. Организует работу столовой в соответствии с установленными режимом работы столовой и иными требованиями настоящего договора. Обеспечивает в соответствии с меню снабжение столовой необходимыми продовольственными товарами.

5.4. Исполнитель обеспечивает приготовление пищи соответствующего качества с проведением ежедневного бракеража пищи при участии ответственных работников, определённых Заказчиком, в соответствии с действующим положением о бракераже.

5.5. Исполнитель обеспечивает строгое соблюдение правил приёма и хранения поступающих полуфабрикатов и сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий, сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов.

5.6. Исполнитель обеспечивает содержание в чистоте производственных и подсобных помещений, оборудования и инвентаря, а также соблюдение санитарных требований и правил личной гигиены работников.

5.7. Исполнитель укомплектовывает столовую квалифицированным персоналом (кладовщик, повара), организует повышение их квалификации, организует повышение их квалификации.

5.8. Исполнитель следит за своевременным прохождением работниками столовой медицинских профилактических осмотров, в соответствии с инструкциями по проведению обязательных

профилактических медицинских обследований лиц, поступающих на работу и работающих на пищевых предприятиях.

5.9. Исполнитель обеспечивает сохранность предоставленных для столовой и буфета оборудования, мебели и другого имущества, правильно эксплуатирует холодильное, торгово-технологическое и другое оборудование, оплачивает все расходы по содержанию его в исправном состоянии, подтвержденном актом передачи оборудования для оказания услуг по организации горячего питания воспитанников структурного подразделения для детей дошкольного возраста (приложение № 2). Принимает меры по максимальной механизации труда при приготовлении и раздаче пищи, внедряя новые формы обслуживания.

5.10. Исполнитель обеспечивает столовую необходимым для работы количеством посуды, столовых приборов, моющих и дезинфицирующих средств, спецодежды и т.п., в соответствии с установленными нормами и требованиями, и в надлежащем санитарном, техническом состоянии использует оборудование и помещение.

5.11. Исполнитель заключает договоры с соответствующими организациями на техническое обслуживание торгово-технологического, холодильного и весоизмерительного оборудования.

5.12. Исполнитель обеспечивает своевременное и в полном объеме поступление в адрес Заказчика необходимых отчетных документов по выполнению настоящего договора, несет ответственность за их достоверность.

6. Порядок приема и передачи услуг

6.1. По окончании оказания услуг Исполнитель составляет и направляет Заказчику акт приема-передачи оказанных услуг (форма акта - приложение №3), в котором указываются содержание оказанных услуг, их результат, стоимость и другие необходимые сведения.

6.2. Заказчик в течение 3-х (трех) рабочих дней с момента получения Акта приема-передачи оказанных услуг осуществляет приемку оказанных услуг на соответствие требованиям технического задания и, в случае отсутствия замечаний к оказанным услугам, направляет Исполнителю подписанный Акт приема-передачи оказанных услуг или мотивированный отказ от их приемки.

6.3. Услуги считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком с момента подписания Заказчиком Акта приема-передачи оказанных услуг.

6.4. В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта приема-передачи оказанных услуг, Сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем недостатков оказанных услуг и указанием сроков их устранения. Исполнитель обязан своими силами и за свой счет, в сроки, установленные в акте, устранить допущенные в оказанных услугах недостатки.

6.5. Приемка результатов оказанных услуг с устраненными недостатками осуществляется в порядке, предусмотренном п. 6.1 - 6.4 настоящего договора.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора Стороны несут ответственность, согласно условиям настоящего Договора, а также в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. При нарушении сроков оказания услуг по организации горячего питания, оказание услуг некачественно Заказчик вправе в письменной форме потребовать от Поставщика оплаты неустойки в размере 0,1 % от стоимости оказания услуг за каждый день просрочки. Оплата неустойки не освобождает виновную Сторону от исполнения обязательств по Договору.

7.3. Сторона освобождается от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами), то есть непредвиденными, чрезвычайными и неотвратимыми при данных условиях обстоятельствами, такими как стихийные бедствия, пожары, войны, военные операции любого характера, блокады, решения органов государственной власти и иные обстоятельства. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), сроки исполнения обязательств отодвигаются на время действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств) и устранения их последствий.

8. Качество оказываемой услуги

8.1. Качество оказываемых услуг по организации горячего питания должно соответствовать следующим нормативным актам и документам:

- Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.2599-10;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 08.11.2001 N31 (СП 2.3.6.1079-01. «Организация общественного питания. Санитарно–эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья. Санитарно-эпидемиологические правила»);
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования». Утверждены постановлением Главного санитарного врача РФ от 23.07.2008 г. № 45;
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3.2.1293-03 г. «Гигиенические требования по применению пищевых добавок»;
- ГОСТ 31984-2012 «Межгосударственный стандарт. Услуги общественного питания. Общие требования»;
- ГОСТ 30390-2013 «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия»;
- ГОСТ Р 51074-2003 «Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования»;
- ГОСТ 30524-2013 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу»;
- ОСТ 28-1-95 «Общественное питание. Требования к производственному персоналу»;
- «Ассортимент основных продуктов питания, рекомендуемых для использования в питании детей и подростков в организованных коллективах (детские сады, образовательные учреждения общего и коррекционного типа, детские дома и школы-интернаты, учреждения начального и среднего профессионального образования)» (утв. Минздравом РФ 04.04.1999 N 1100/904-99-115);

8.2. Перечень законодательных и нормативных актов, выполнение требований которых обязательно при оказании услуг питания:

- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.92 № 2300-1;
- Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.99 № 52-ФЗ;
- Постановление Правительства РФ от 15.08.1997 N 1036 (ред. от 04.10.2012) "Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания".

8.3. Документальное подтверждение о соответствии продукции и услуг должно включать:

- Сертификаты качества на всю продукцию;
- Гигиенические сертификаты на всю продукцию;
- Ветеринарные свидетельства (при необходимости).
-

9. Порядок расторжения Договора

9.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда и в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

10. Разрешение споров

10.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

10.2. В случае невозможности урегулирования споров путем рассмотрения претензий споры разрешаются в Арбитражном суде.

11. Прочие условия

11.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах на бумажных носителях, имеющих равную юридическую силу, один из которых передается Исполнителю, а второй находится у Заказчика.

11.2. В случае изменения адреса или платёжных реквизитов Стороны обязаны письменно проинформировать об этом друг друга в течение 3-х дней с момента наступления изменений, в противном случае риск негативных последствий возлагается на Сторону, не известившую об этих изменениях.

12. Срок действия договора

12.1. Настоящий договор заключен на срок с момента подписания по 30 декабря 2023г. и распространяет свое действие на взаимоотношения Сторон, возникшие с 09.01.2023г

Приложения:

- приложение № 1 - спецификация (расчет стоимости услуг);
- приложение № 2 - акт передачи оборудования;
- приложение № 3 - форма акта приема-передачи оказанных услуг.

Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон:

Заказчик:
Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Калининская средняя общеобразовательная
школа имени Героя Советского Союза
Ф.П.Хохрякова»
Адрес: 617442, Пермский край, Кунгурский
район, с. Калинино, улица Калинина, дом 6
ИНН 5940306879 КПП 591701001
ОГРН 1025901888760
БИК 015773997
Единый казначейский счет
40102810145370000048
Казначейский счет
03234643575300005600
ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА РОССИИ//
УФК по Пермскому краю г. Пермь

Исполнитель:
Индивидуальный предприниматель Братанова Олеся
Анатольевна
Почтовый адрес: 617470, Пермский край, г.Кунгур,
ул.Кирсановой, д.62.
Телефон:89082625989
Факс: 8(34271)22214
Электронная почта:bratanova18@yandex.ru
ИНН 591708744458
Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк
БИК 042202603
р/с 40802810849770046274
к/с 30101810900000000603

Заказчик _____ С.Н. Мельникова

Исполнитель _____ О.А. Братанова

Спецификация
на услуги по организации горячего питания воспитанников дошкольного возраста

1. Наименование оказываемых услуг: услуги по организации горячего питания воспитанников дошкольного возраста.

2. Место оказания услуг: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Калининская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Ф.П. Хохрякова» структурное подразделение для детей дошкольного возраста, расположенное по адресу: Пермский край, Кунгурский район, село Калинино, ул. Советская, дом 9.

Юговской филиал «МАОУ «Калининская СОШ имени Героя Советского Союза Ф.П. Хохрякова» расположенное по адресу: Пермский край, Кунгурский район, село Юговское, ул. Новая, дом 16а.

Место нахождения столовой	Категория детей	Количество чел./дней	Цена на ребенка (рублей)	Сумма (рублей)
Пермский край, Кунгурский район, село Калинино, ул. Советская, дом 9.	В возрасте от 1,5 до 3 лет	2470	143,00	353210,00
	В возрасте от 3 лет до 7 лет	13035	165,00	2150775,00
Пермский край, Кунгурский район, село Юговское, ул. Новая, дом 16а.	В возрасте от 1,5 до 3 лет	650	228,00	148200,00
	В возрасте от 3 лет до 7 лет	1562	250,00	390500,00
	Всего	15390	x	3042685,00

3. Сроки (период) оказания услуг: ежедневно (кроме субботних, воскресных, праздничных) с 09 января 2023 г. по 29 декабря 2023 г.

4. Источник финансирования: средства местного, краевого бюджета, родительская плата.

5. Порядок формирования цены контракта:

5.1. Цена включает набор продуктов, торговую наценку, в т.ч. услугу по технологической переработке продуктов и обслуживанию детей, коммунальные расходы (водопотребление, водоотведение, электроэнергию, тепловую энергию), уплату налогов и других обязательных платежей и сборов.

5.2. Цена единицы услуги определяется с учетом понижающего коэффициента, который определяется как частное от деления цены Контракта, предложенной участником, с которым заключается Контракт, на начальную (максимальную) цену Контракта и указана в Спецификации

6. Иные условия

6.1. При оказании услуг Исполнитель обязуется:

6.1.1. Организовать ежедневное рациональное питание в соответствии с действующими государственными стандартами и технологическими нормативами, техническими условиями, действующими правилами и нормами пожарной безопасности и производственной санитарии согласно требованиям СанПиН, нормативными требованиями охраны труда и другими правилами и нормативными документами, предъявляемыми к организации общественного питания.

6.1.2. Соблюдать установленные государственными стандартами, санитарными, противопожарными правилами и требованиями, технологическими нормативами и нормативными документами обязательные требования к качеству питания, обеспечить безопасность предоставляемых услуг для жизни и здоровья людей, окружающей среды и имущества общеобразовательного учреждения.

6.1.3. Разработать, утвердить с Заказчиком и согласовать с ТУ Роспотребнадзора 10 дневное примерное меню в соответствии с установленными требованиями (обязательное включение в меню овощей,

фруктов, соков, натурального мяса, рыбной продукции, хлебобулочных изделий, молочной продукции, обогащенной витаминами, микроэлементами, йодированной соли). Все продукты должны быть высокого качества и соответствовать требованиям ГОСТ РФ, санитарным нормам и правилам.

6.1.4. Своевременно осуществлять снабжение необходимыми качественными продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами, в соответствии с разработанным меню, с учетом количества питающихся, обеспечивать строгое соблюдение установленных правил приемки продуктов, поступающих в столовую, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий хранения и реализации готовой продукции. Качество продуктов питания, используемых при оказании услуг, должно соответствовать ГОСТу, ТУ, СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

6.1.5. Обеспечить доставку и разгрузку продуктов питания в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Калининская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Ф.П. Хохрякова» силами Исполнителя, доставку специализированным транспортом (с холодильными установками для перевозки скоропортящихся продуктов), имеющих санитарные паспорта.

6.1.6. Укомплектовать пищеблок кухонной посудой, столовой посудой и приборами, кухонным инвентарем, производственной одеждой, санитарно-гигиеническими средствами (в соответствии с действующими нормами).

6.1.7. Принять по акту приема-передачи во временное безвозмездное пользование на срок действия контракта материально-техническое оборудование (мебель, торгово-технологическое, холодильное оборудование и т.д.).

6.1.8. Возмещать расходы по коммунальным услугам (электроэнергию, тепловую энергию, водоснабжение, вывоз ЖБО, обращение с ТКО), необходимые для организации питания.

6.1.9. Содержать помещения общественного питания и оборудование, выделенное образовательным учреждением, в надлежащем порядке, с соблюдением установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной инспекции и нести полную ответственность соблюдения указанных правил и требований сотрудниками столовой перед соответствующими органами государственного надзора.

6.1.10. Обеспечить проведение работ по техническому обслуживанию, в том числе гарантийному и текущему ремонту холодильного, торгово-технологического и иного оборудования, принятого по акту приема-передачи во временное пользование, с приобретением комплектующих и запасных частей. Нести расходы, связанные с эксплуатацией указанного оборудования, путем заключения договоров с организацией, имеющей лицензию на проведение данных работ (в случае, если такое требование установлено действующим законодательством), с соблюдением всех мер противопожарной и технической безопасности.

6.1.11. Проводить ежедневно бракераж готовой пищи с участием представителей администрации общеобразовательного учреждения и медицинского работника в соответствии с действующим положением о бракераже.

6.1.12. Обеспечивать функционирование столовой силами работников Исполнителя. Укомплектовать столовую квалифицированными кадрами, знающих основы организации и технологию дошкольного питания, имеющих допуск к работе на предприятиях общественного питания, к работе на производственно-технологическом и холодильном оборудовании, прошедших медосмотр, гигиеническое обучение и аттестацию органами Роспотребнадзора, наличие в штате поваров, кухонных рабочих.

6.1.13. Обеспечивать наличие в столовой следующих документов:

- заявок на питание, бракеражных журналов, книг меню, технологических и технико-технологических карт на блюда и изделия;

- приходных документов на продукцию, документов, удостоверяющих качество поступающего сырья, полуфабрикатов, продовольственных товаров (сертификаты соответствия, удостоверения качества, накладных с указанием сведений о сертификатах, датах изготовления и реализации продукции), книги жалоб и предложений, журнала здоровья и осмотра работников, информации об Исполнителе и услугах.

6.1.14. Обеспечить наличие разработанных технико-технологических карт на продукцию, блюда и изделия, используемые для питания детей в образовательных учреждениях.

6.1.15. Обеспечить сохранность товарно-материальных ценностей, размещенных в столовой.

6.1.16. Ежедневно передавать Заказчику вторые экземпляры меню.

6.1.17. При расчете (калькуляции) стоимости питания соблюдать уровень торговой наценки.

6.1.18. Обеспечить наличие необходимого весоизмерительного оборудования и проводить его поверку.

6.1.19. Устранять аварийные ситуации на инженерных коммуникациях пищеблоков в случае, если аварийная ситуация вызвана виновными действиями работников пищеблока.

6.1.20. Обеспечить обучающихся посудой, приборами, в соответствии с действующими нормами оснащения, уборку помещений столовой и пищеблока силами своих работников и за счет собственных средств.

6.1.21. Обеспечить:

- ежедневный контроль за качеством пищи, оказываемой услугой;
- направление продовольственных товаров, готовых блюд и кулинарных изделий на лабораторное исследование, соответствие ГОСТам и ТУ в Роспотребнадзор;
- заключение договора на проведение производственного контроля.

7. Требования к качеству услуг:

7.1. Качество оказываемых услуг по организации питания должно соответствовать следующим нормативным актам и документам:

- Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» N 52-ФЗ от 30 марта 1999 г.

- [СанПиН 2.4.2.2821-10](#) "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";

- СанПиН 2.4.5. 2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

- СП 2.3.6.1079-01 «Организации общественного питания. Санитарно – эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья. Санитарно-эпидемиологические правила».

- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».

- СанПиН 2.3.2.1078-01«[Гигиенические требования](#) к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

- СанПиН 2.3.2.1293-03 г. «Гигиенические требования по применению пищевых добавок».

- ГОСТ 31984-2012 «Межгосударственный стандарт. Услуги общественного питания. Общие требования».

- ГОСТ 30390-2013 «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия».

- ГОСТ Р 51074-2003 «Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования».

- ГОСТ 30524-2013 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу».

- ОСТ 28-1-95 «Общественное питание. Требования к производственному персоналу».

- Ассортимент основных продуктов питания, рекомендуемых для использования в питании детей и подростков в организованных коллективах. Письмо Министерства здравоохранения РФ от 04.04.99г. № 1100/904-99-115.

7.2. Перечень законодательных и нормативных актов, выполнение требований которых обязательно при оказании услуг питания:

- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.92 № 2300-1

- Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.99 № 52-ФЗ

- «Правила оказания услуг общественного питания», утвержденные постановлением Правительства РФ от 15 августа 1997 года № 1036

7.3. Документальное подтверждение о соответствии услуг должно включать:

- Сертификаты качества на всю продукцию;

- Гигиенические сертификаты на всю продукцию;

- Ветеринарные свидетельства (при необходимости)

7.4. Исполнитель обязан обеспечить производственный контроль качества продукции в соответствии с требованиями законодательства, производить входной контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки, контроль качества продукции на выходе, производить оплату расходов за счет собственных средств на основании договора с санитарно-технологической лабораторией.

8. Требования к безопасности оказания услуг: Исполнитель обязуется обеспечивать при оказании услуг необходимые мероприятия по технике безопасности, пожарной безопасности.

9. Требования по объему гарантий качества услуг: 100% на все услуги, широкий ассортимент продуктов и приготовление блюд в соответствии с технологическими картами и требованиями СанПиН относящимися к данным видам услуг.

10. Требования к сроку гарантий качества по результатам услуг: Сроки предоставления гарантий качества услуг - на весь период действия контракта.

11. Требования по передаче заказчику технических и иных документов по завершению и сдаче услуг.

В пищеблоке должны находиться:

- заявки на питание, журналы учета фактической посещаемости дошкольников;
- копии меню за 10 дней и наличие ежедневного меню;
- технологические карты на блюда и изделия по меню;
- приходные документы на продукцию, документы, удостоверяющие качество поступающего сырья, полуфабрикатов, продовольствия (сертификаты соответствия, удостоверения качества, накладные с указанием сведений о сертификатах, датах изготовления и реализации продукции);
- книга отзывов и предложений;
- информация об Исполнителе и услугах.

**Акт передачи оборудования
на услуги по организации горячего питания воспитанников дошкольного возраста**

с.Калинино

«09» января 2023 года

Заказчик Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Калининская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Ф.П. Хохрякова» в лице директора Мельниковой Светланы Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Исполнитель **Индивидуальный предприниматель Братанова Олеся Анатольевна**, действующая на основании Свидетельства о государственной регистрации № 319595800049729 от 16.04.2019г., с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что Заказчик передает, а Исполнитель принимает услуги по организации горячего питания воспитанников дошкольного возраста следующее оборудование:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Калининская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Ф.П. Хохрякова» структурное подразделение для детей дошкольного возраста, расположенное по адресу: Пермский край, Кунгурский район, село Калинино, ул. Советская, дом 9.

№ п/п	Наименование оборудования	Инвентарный номер	Количество, шт.	Техническое состояние	Стоимость, тыс. руб.
1	Водонагреватель	101041400000015	1	рабочее	16175,44
2	Морозильная камера	101041400000006	1	рабочее	12735,56
3	Стол кухонный	101041400000035	1	рабочее	7912,10
4	Холодильник "Бирюса"	101041400000016	1	рабочее	11400,00
5	Холодильник "Бирюса" 131 R (K)	101041400000083	1	рабочее	15850
6	Электро-плита	101041400000009	1	рабочее	26196,03
7	Электрокипятильник	101041400000010	1	рабочее	20529,06
8	Кухонный комбайн	101041400000021	1	рабочее	5045,76
9	Шкаф для уборочного инвентаря	101361600000213	1	рабочее	4600,00
10	Ванна моечная	101041400000007	1	рабочее	15215,34
11	Машина кухонная УKM	не задан	3	рабочее	248143,00
12	Зонт вытяжной	не задан	1	рабочее	54899,00
13	Подтоварник	не задан	3	рабочее	16170,00
14	Ларь морозильный	не задан	1	рабочее	22030,00
15	Ларь для овощей	не задан	1	рабочее	2600,00
16	Холодильник "Pozis"	не задан	4	рабочее	91749,00
17	Плита электрическая с жарочным шкафом ЭП-4ЖШ	не задан	1	рабочее	33729,00
18	Шкаф пекарский ШПЭСМ-3-02М	не задан	1	рабочее	33263,00
19	Картофелечистка	не задан	1	рабочее	21907,00
20	Шкаф холодильный 2 двери ШХ-0.8	не задан	1	рабочее	23580,00

21	Электропривод	не задан	1	рабочее	531,00
22	Стеллаж передвижной универсальный 1050*630*1750	не задан	2	рабочее	14400,00
23	Стеллаж кухонный посудный нержавеющей 1300*450*17560	не задан	1	рабочее	12102,00
24	Стол производственный с бортом 1100*700*850	не задан	12	рабочее	81254,00
25	Стол производственный с бортом 1500*800*850	не задан	2	рабочее	15461,00
26	Стол производственный с бортом 800*500*850	не задан	1	рабочее	5188,00
27	Весы электронные настольные 0-10 кг	не задан	2	рабочее	5932,00
28	Водонагреватель	не задан	2	рабочее	830,29
29	Шкаф для хлеба	не задан	1	рабочее	1,00
30	Скамейка (белая)	не задан	1	рабочее	1,00

Юговской филиал «МАОУ «Калининская СОШ имени Героя Советского Союза Ф.П. Хохрякова» расположенное по адресу: Пермский край, Кунгурский район, село Юговское, ул. Новая, дом 16а.

№п/п	Наименование имущества	Кол-во (шт)
1	Здание школьной столовой	1
Обеденный зал		
1	Стол обеденный	8
2	Скамьи	16
3	Сушилка для рук	1
4	Огнетушитель	1
5	Раковина для мытья рук (керамика)	3
6	Стол	3
Моечная		
1	Стеллаж для столовой посуды	1
2	Стеллаж для кухонной посуды	1
3	Водонагреватель «Аристон» 44032	1
4	Водонагреватель «thermex» 110104009	1
5	Ванна моечная	2
6	Раковина для мытья рук	2
7	Вытяжка	2
8	Стол раздаточный	1
9	Ванна моечная 5-тисекционная 1	1

Горячий цех (варочная)		
1	Плита электрическая 1380035	2
2	Мармит	1
3	Холодильник «Бирюса» (для проб) 1010440050	1
4	Шкаф для хлеба 101040085	1
5	Холодильник «Саратов» (Г П) 0104091	1
6	Холодильник «Стинол» (молочные продукты) 01380031	1
7	Холодильник «Бирюса» (овощи, фрукты) 01380038	1
8	Ванна для компотов 1	1
9	Раковина 2-х секционная	1
10	Стол разделочный	4
11	Вытяжка	1
12	Электрическая мясорубка (привод) 01380032	1
13	Стол разделочный	1
14	Раковина для мытья рук (эмалированная)	1
15	Весы	1
16	Огнетушитель	1
Сырой цех		
1	Электрическая мясорубка 9304322	1
2	Стол разделочный	4
3	Морозильная камера «Саратов» 01380037	1
4	Холодильник «Атлант» 0104018	1
5	Мясорубка 10106007	1
6	Весы	1
7	Раковина для мытья рук (эмалированная)	2
Цех для обработки яиц		
1	Холодильник «Бирюса» 410124000001	1
2	Стол разделочный	1
3	Раковина для мытья рук (эмалированная)	2
Овощной цех		
1	Картофелечистка 1010440078	1
2	Стол разделочный	2
3	Мясорубка (шинковка) 93004075	1
Склад овощной		
1	Ларь для овощей	1
2	Стол	1

3	Гигрометр - психрометр	1
Склад для продуктов		
1	Весы	1
2	Стеллажи деревянные	2
3	Гигрометр - психрометр 93004073	1
Туалет		
1	Водонагреватель «Аристон» 3004074	1
2	Раковина для мытья рук (керамика)	1
3	Поддон, смеситель с душевой насадкой 1	1
4	Унитаз	1

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Заказчика, второй у Исполнителя.

Сдал:

Заказчик:

МАОУ «Калининская СОШ имени Героя Советского Союза Ф.П. Хохрякова»

Адрес: 617442, Пермский край,
Кунгурский район, с. Калинино,
улица Калинина, дом 6
ИНН 5940306879 КПП 591701001
ОГРН 1025901888760
БИК 015773997

Единый казначейский счет
40102810145370000048

Казначейский счет
03234643575300005600

ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА РОССИИ//
УФК по Пермскому краю г. Пермь

_____ С.Н. Мельникова

М.П.

Принял:

Исполнитель:

**Индивидуальный предприниматель
Братанова Олеся Анатольевна**

Почтовый адрес: 617470, Пермский край, г.Кунгур,
ул.Кирсановой, д.62.

Телефон:89082625989

Факс: 8(34271)22214

Электронная почта:bratanova18@yandex.ru

ИНН 591708744458

Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк

БИК 042202603

р/с 40802810849770046274

к/с 30101810900000000603

_____ О.А. Братанова

М.П.

**Форма Акта приема-передачи оказанных услуг
на услуги по организации горячего питания воспитанников дошкольного возраста**

с.Калинино

«___» _____ 2023 года

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Калининская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Ф.П. Хохрякова», в лице директора Мельниковой Светланы Николаевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем Заказчик, с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель Братанова Олеся Анатольевна, действующая на основании Свидетельства о государственной регистрации № 319595800049729 от 16.04.2019г., именуемая в дальнейшем Исполнитель, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, составили настоящий акт о том, что:

1. Исполнитель в соответствии с договором на оказание услуги по организации горячего питания воспитанников дошкольного возраста № 48 от «29» декабря 2022 года оказал следующие услуги по организации горячего питания воспитанников дошкольного возраста с соблюдением условий договора, требований СанПиН, а так же других нормативно - правовых актов:

Место нахождения столовой	Категория	Количество чел/дней	Стоимость питания 1-го ребенка в день, руб.	Сумма, руб.
Пермский край, Кунгурский район, село Калинино, ул. Советская, дом 9.	- в возрасте с 1,5 лет до 3 лет			
	- в возрасте с 3 лет до 7 лет			
Пермский край, Кунгурский район, село Юговское, ул. Новая, дом 16а.	- в возрасте с 1,5 лет до 3 лет			
Пермский край, Кунгурский район, село Юговское, ул. Новая, дом 16а.	- в возрасте с 3 лет до 7 лет			
Всего:			x	

2. Объем и качество оказанных услуг соответствует требованиям Заказчика. Претензий по качеству у Заказчика к Исполнителю не имеется.

3. Заказчик производит оплату оказанных услуг не более чем в течение 7 рабочих дней с момента подписания Акта приема-передачи оказанных услуг в пределах, доведенных до Заказчика лимитов бюджетных обязательств.

4. Настоящий акт является неотъемлемой частью Договора услуги по организации горячего питания воспитанников дошкольного возраста № 48 от «29» декабря 2022 г.

5. Настоящий акт составлен в двух аутентичных экземплярах, по одному для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

Заказчик:

МАОУ «Калининская СОШ имени Героя Советского Союза Ф.П. Хохрякова»

Адрес: 617442, Пермский край,
Кунгурский район, с. Калинино,
улица Калинина, дом 6
ИНН 5940306879 КПП 591701001
ОГРН 1025901888760
ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА РОССИИ/УФК по
Пермскому краю г. Пермь БИК 015773997
единый казначейский счет 40102810145370000048
казначейский счет 03234643575300005600

_____ С.Н. Мельникова

«___» _____ 2022 год
М.П.

Исполнитель:

**Индивидуальный предприниматель
Братанова Олеся Анатольевна**

Почтовый адрес: 617470, Пермский край, г.Кунгур,
ул.Кирсановой, д.62.
Телефон:89082625989
Факс: 8(34271)22214
Электронная почта:bratanova18@yandex.ru
ИНН 591708744458
Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк
БИК 042202603
р/с 40802810849770046274
к/с 30101810900000000603

_____ О.А. Братанова

«___» _____ 2022 год
М.П.

Документ подписан электронной подписью
Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
Электронный документ 56c49a55-f2b0-40f3-8373-5c59450108a2

Отправлено **МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"КАЛИНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ф.П.ХОХРЯКОВА"**, Мельникова Светлана Николаевна,
Директор
29.12.2022 06:55 (MSK), Сертификат
3B05EC880437AA8266D1E1E0A11DA6D02A0EC9EC

Утверждено **ИП Братанова Олеся Анатольевна**, Братанова Олеся Анатольевна
29.12.2022 07:30 (MSK), Сертификат 03C8CB4B00F8AD66BB4E06FEC921132003