

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Калининская средняя общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза Ф.П. Хохрякова»

**ПРИКАЗ**

27.01.2023 г.

№ 4 - од

**О проведении  
итогового собеседования  
по русскому языку в 9 классе в  
2022-2023 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 189/1513, приказом Министерства образования и науки Пермского края от 20.12.2022 № 26-01-06-1337 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2022-2023 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 08 февраля 2023 года в МАОУ «Калининская СОШ имени Героя Советского Союза Ф.П. Хохрякова» итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе с осуществлением оценивания участника непосредственно в процессе ответа.
2. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку заместителя директора по УР Филиппову Ю.А, Иванову А.Л..
3. Заместителю директора по УР Филипповой Ю.А., Ивановой А.Л.:
  - 3.1 обеспечить проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе строго в соответствии с утвержденным Порядком;
  - 3.2 обеспечить техническую готовность аудиторий для проведения итогового собеседования;
  - 3.3 обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся, их родителей (законных представителей) по особенностям проведения итогового собеседования по русскому языку;

3.4 обеспечить ознакомление участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после их утверждения приказом Министерства образования и науки Пермского края под роспись в индивидуальном порядке;

4. Определить местом проведения итогового собеседования в 9 классе кабинеты № 14, 38, 39, 40.

5. Назначить экзаменатором-собеседником в кабинете № 14 учителя истории и обществознания Ханнанову О.В., в кабинете № 39 – учителя русского языка Федотову С.В., в кабинете 38 – учителя начальных классов Толстик О.П., в кабинете № 40 – педагога-психолога Муравьеву Л.А.

6. Назначить экспертами во время проведения итогового собеседования в кабинете № 14 учителя русского языка и литературы Лямину А.В, в кабинете № 39 – учителя русского язык и литературы Вьюнову Г.С., в кабинете 38 – учителя русского языка и литературы Вялых Е.Н., в кабинете № 40 – учителя русского языка и литература Мухину Г.Л.

7. Назначить ответственными за техническое сопровождение итогового собеседования заместителя директора по УР Филиппову Ю.А. и учителя физики и информатики Ханнанова М.М.

8. Классным руководителям Култышевой С.В., Мухиной Г.Л. и Ханнановой О.В. обеспечить явку и участие обучающихся в собеседовании.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР Филиппову Ю.А., Ивановой А.Л.

Директор школы:



С.Н. Мельникова

С приказом ознакомлены:

1. \_\_\_\_\_ Ю.А. Филиппова
2. \_\_\_\_\_ Л.А. Муравьева
3. \_\_\_\_\_ С.В. Федотова
4. \_\_\_\_\_ А.В. Лямина
5. \_\_\_\_\_ Е.Н. Вялых
6. \_\_\_\_\_ Г.Л. Мухина
7. \_\_\_\_\_ М.М. Ханнанов
8. \_\_\_\_\_ С.В. Култышева
9. \_\_\_\_\_ О.В. Ханнанова
10. \_\_\_\_\_ Г.С. Вьюнова
11. \_\_\_\_\_ А.Л. Иванова
12. \_\_\_\_\_ О.П. Толстик