

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Калининская средняя общеобразовательная школа
Имени Героя Советского Союза Ф.П.Хохрякова»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного

комитета _____

Л.А. Муравьева

СОГЛАСОВАНО:

Представитель родительской

общественности _____

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального образования



Положение

о родительском контроле за организацией питания обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Калининская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Ф.П.Хохрякова»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.
- 1.2. Данное Положение разработано с целью решения вопросов предоставления обучающимся качественного и здорового питания в школе, порядка проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующее Порядок допуска законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи.
- 1.3. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия родителей в работе общешкольной комиссии.
- 1.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.
- 1.5. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Цели и задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

- 2.1. Основной целью организации родительского контроля за школьным питанием является выявление нарушений в организации питания.
- 2.2. Основными задачами родительского контроля являются:
 - повышение качества и эффективности организации питания обучающихся в школе путем привлечения внимания родителей (законных представителей);
 - выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания;
 - подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в школе.
- 2.3. Важнейший аспект родительского контроля - выявление степени удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей) качеством организации питания обучающихся.

3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся

- 3.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в школе могут быть оценены:
 - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
 - санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
 - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
 - отсутствие в меню запрещенных к реализации продуктов;
 - соответствие утвержденного 10-дневного меню с ежедневным меню, предоставляемого обучающимся;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания

с. Калининно
2023 г

обучающихся;

- информирование детей и родителей о здоровом питании.

3.2 Заполняют программу проведения проверки по организации питания с участием родительской общественности (Приложение 1)

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссия предоставляет следующие права:

4.1 Контроль организации и качества питания обучающихся.

4.2 Получение от ответственного за организацию питания (индивидуального предпринимателя) информации по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.

4.3 Осуществление проверки работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.

4.4 Изменение графика проверки по объективным причинам.

4.5 Внесение предложений по улучшению качества питания обучающихся.

4.6 Доведение до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей состава и порядка работы комиссии.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся

5.1 Состав комиссии по организации родительского контроля осуществляется на основании приказа директора школы.

5.2 В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены родительской общественности, представитель детской общественности, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

5.3 Комиссия составляет план-график контроля по организации качества питания школьников.

5.4 О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.5 Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы.

5.6 Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.7 Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Порядок допуска родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи для проведения мониторинга качества образования

6.1 Образовательная организация самостоятельно разрабатывает порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи. Разработка порядка, обеспечивающего гарантию охраны здоровья и безопасности обучающихся, находится в компетенции образовательной организации и может включать требования, не противоречащие правовым нормам Российской Федерации.

6.2 Классные руководители информируют родителей (законных представителей) обучающихся о возможности принять участие в контроле за организацией питания в школе в начале каждого учебного года, далее — по необходимости.

6.3 Родители (законные представители), изъявившие желание участвовать в мониторинге питания, письменно обращаются в администрацию МАОУ «Калининская СОШ имени Героя Советского Союза Ф.П.Хохрякова», не позднее

5 рабочих дней до дня проведения мониторинга.

6.4 Родители (законные представители), изъявившие желание войти в состав общественной комиссии по контролю за качеством организации питания для эффективного контроля и подачи предложений по улучшению организации питания должны предварительно самостоятельно пройти обучение их общественным компетенциям, изучив основные направления родительского контроля за организацией питания, рекомендованные МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 г.

6.5 Родители (законные представители), включенные в состав общественной комиссии по контролю за качеством организации питания соблюдают нормы и требования настоящего локального акта и действующего законодательства РФ.

6.6 Родители (законные представители) в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся могут:

- задавать вопросы ответственному за питание в школе и представителю организации питания в вопросах в рамках их компетенции и в пределах полномочий общественной комиссии по питанию;

- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;

- лично оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона меню текущего дня.

- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;

- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.

6.7 Родители соблюдают Устав школы и Правила внутреннего распорядка, установленные в школе.

6.8 Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушая производственного процесса;

- отвлекать обучающихся во время приема пищи;

- производить фото и видео, содержащие и информацию, поименованную в Федеральном Законе Х» 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» как «персональные данные».

6.9 В ходе проведения мониторинга члены комиссии заполняют Программу проведения проверки по организации питания с участием родительской общественности (Приложение 1)

6.10 По результату мониторинга организация питания члены комиссии составляют отчет с

рекомендациями и предложениями (в пределах полномочий комиссии) в адрес директора школы;

6.11 Итоги мониторинга, анкетирования детей и родителей обсуждаются на родительских

собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации МАОУ

«Калининская СОШ имени Героя Советского Союза Ф.П.Хохрякова».

7. Ответственность членов Комиссии

7.1. Ответственность за качество проведения мониторинга питания родительской общественностью несут родители (законные представители), ответственный за питание в школе, директор школы.

Приложение 1

Программа проведения проверки по организации питания
с участием родительской общешкольной организации

п/п	Позиции	Отметка по итогам проверки
1	Столовая обеспечена фаянсовой, фарфоровой или стеклянной столовой посудой без сколов и трещин	
2	Пищевые отходы собирают в промаркированные емкости с крышками. Объем и вид пищевых отходов после приема пищи	
3	Кухни и полсобственные помещения содержатся в порядке и чистоте	
4	Фактический рацион соответствует примерному 10-дневному меню, согласованному с Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю	
5	Ежедневно ведется бракеражный журнал результатов оценки готовых блюд: выдана готовой пищи допускается только после снятия пробы, срок реализации готового блюда после снятия пробы не более 2 ч., осуществляется контроль выхода порционных блюд	
6	В рационе отсутствуют продукты, запрещенные в детском питании: карамель, газированные напитки, неадаптированные соки, салаты с майонезом, кондитерские изделия с кремом	
7	Наличие договора с учреждениями Роспотребнадзора о проведении лабораторных и визуальных проверок	
8	Обеспечение свободного доступа к питьевой воде в течение всего учебного ДНЯ	
9	Питьевой режим в организации представлен: вода, расфасованная в емкости	
10	Наличие промаркированных подносов для чистой и использованной посуды	
11	Санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещение для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.	
12	Использование инвентаря, оборудования на пищеблоке в соответствии с маркировкой	
13	Наличие инструкций «Правила мытья кухонной посуды»	
14	Наличие инструкций «Правила мытья столовой посуды»	
15	Использование моющих, чистящих и дезинфицирующих средств в соответствии с инструкциями по их применению	
16	Наличие в обеденном зале утвержденного руководителем образовательного учреждения меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названиях кулинарных изделий, стоимости	
17	Наличие и ведение журнала учета уборки помещений	
18	Размещен график питания обучающихся и его исполнение	
19	Размещен график уборки обеденного зала	
20	Наличие мыла, сушилок, дезинфекторов для работников школы и обучающихся	
21	Условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися	
22	Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд	
23	Ведение «Книги жалоб и предложений»	
24	Ведение информационного уголка для родителей и обучающихся о здоровом питании	
25	Имеется демонстрационное (контрольное) блюдо в соответствии с 10-ти дневным меню	